

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „AGAT” W ZŁOTORYI

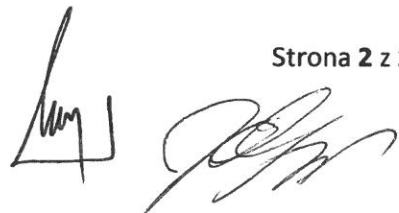
PREAMBUŁA

1. Standardy ochrony małoletnich pełnią funkcję dokumentu, który określa procedury ochrony małoletnich oraz wskazuje, w jaki sposób Spółdzielnia Mieszkaniowa „Agat” w Złotoryi będzie je wdrażać, realizować, monitorować i dostosowywać do bieżących potrzeb.
2. Standardy ochrony małoletnich dotyczą działalności społecznej i oświatowo – kulturalnej, prowadzonej przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Agat” w Złotoryi, skierowanej do małoletnich.
3. Standardy ochrony małoletnich mają na celu:
 - a) zwrócenie uwagi na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem,
 - b) określenie zakresu obowiązków w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem,
 - c) określenie procedury stosowanej w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich,
 - d) wprowadzenie działalności profilaktyczno – wychowawczej w celu zapewnienia ochrony małoletnich przed przemocą.
4. Akty prawne na podstawie, których oparte są Standardy ochrony małoletnich w Spółdzielni Mieszkaniowej „Agat” w Złotoryi:
 - a) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 ze zm.);
 - b) Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodziny i opiekuńczy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2809);
 - c) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1673);
 - d) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.).

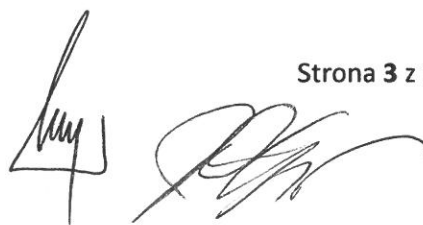
ROZDZIAŁ 1 DEFINICJE

Ileć w niniejszych Standardach ochrony małoletnich jest mowa o:

- 1) **Spółdzielni lub SM „AGAT” w Złotoryi** – należy przez to rozumieć Spółdzielnię Mieszkaniową „Agat” w Złotoryi;
- 2) **Prezesie Zarządu** - należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Agat” w Złotoryi;
- 3) **Pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w Spółdzielni Mieszkaniowej „Agat” w Złotoryi;



- 4) **Współpracowniku** – należy przez to rozumieć osobę wykonującą zadania zlecone na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej „Agat” w Złotoryi na mocy innych umów niż umowa o pracę (umowa o dzieło, umowa zlecenia, umowa wolontariacka)
- 5) **Przełożonym** - należy przez to rozumieć osobę, której na mocy postanowień organizacyjno - służbowych lub innych przepisów, podlega pracownik lub współpracownik;
- 6) **Podopiecznym/uczestniku zajęć** – należy przez to rozumieć każdą osobę uczęszczającą w zajęciach organizowanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Agat” w Złotoryi;
- 7) **Małoletnim** – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
- 8) **Opiekunie podopiecznego/uczestnika zajęć** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy;
- 9) **Przedstawicielu ustawowym** – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
- 10) **Zgodzie opiekuna/przedstawiciela ustawowego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców lub opiekuna małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- 11) **Krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.
Krzywdzeniem jest:
 - a) **przemoc fizyczna**, tj. celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m.in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,
 - b) **przemoc emocjonalna**, tj. powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
 - c) **przemoc seksualna**, tj. angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),
 - d) **przemoc ekonomiczna** – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, poprzez brak zapewnienia m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb



edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom,

- e) **zaniedbywanie**, tj. niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego;

- 12) **Danych osobowych podopiecznego/uczestnika zajęć** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację podopiecznego/uczestnika zajęć organizowanych przez SM „Agat” w Złotoryi, takie jak imię, nazwisko, adres, wizerunek i inne umożliwiające jego identyfikację.

ROZDZIAŁ 2

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY PODOPIECZNYM/UCZESTNIKIEM ZAJĘĆ A PRACOWNIKAMI / WSPÓŁPRACOWNIKAMI SPÓŁDZILENI

I. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników/współpracowników

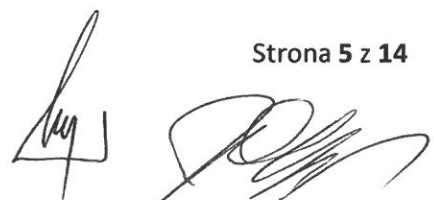
1. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Agat” w Złotoryi, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby na podstawie innej umowy do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub z opieką nad nimi, zobowiązana jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie do Rejestru.
2. Informacje zwrotne otrzymane z Rejestrów, o których mowa w pkt. 1 drukuje się i składa do części B akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy.
3. Kandydat do pracy z małoletnimi ma obowiązek przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2024r., poz. 17 z późn. zm.) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.
5. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Agat” w Złotoryi, pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej.



6. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścić się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.
7. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
8. Za weryfikację informacji w Rejestrach odpowiada specjalista ds. kadrowo – płacowych.
9. Osoby, które nie przedłożyły Spółdzielni wymaganych dokumentów nie mogą zostać dopuszczone do pracy z małoletnimi.
10. Podmioty zewnętrzne, organizujące zajęcia dla małoletnich na zlecenie SM „Agat”, podlegają weryfikacji poprzez uzyskanie informacji o wprowadzonych przez te podmioty standardach oraz dokumentach potwierdzających niefigurowanie prowadzących zajęcia osób w Rejestrach, o których mowa w punkcie 1 powyżej.

II. Zasady bezpiecznych relacji pracowników/współpracowników Spółdzielni Mieszkaniowej „Agat” w Złotoryi z uczestnikami zajęć

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników/ współpracowników Spółdzielni jest działanie dla dobra podopiecznego i w jego interesie. Personel traktuje uczestnika zajęć z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec podopiecznych/uczestników zajęć w jakiegokolwiek formie.
2. Zasady bezpiecznych relacji personelu z podopiecznymi/uczestnikami zajęć obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy.
3. Pracownik / współpracownik SM „Agat” zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z podopiecznymi/uczestnikami zajęć i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec podopiecznego/uczestnika zajęć są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych podopiecznych/uczestników zajęć.
4. Pracownik/współpracownik w kontakcie z podopiecznymi/uczestnikami zajęć:
 - a) zachowuje cierpliwość i odnosi się do podopiecznych/uczestników zajęć z szacunkiem;



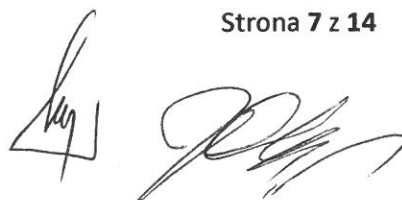
- b) uważnie wysłuchuje podopiecznych/uczestników zajęć i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
 - c) nie zawstydzia podopiecznych/uczestników zajęć, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
 - d) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
 - e) nie ujawnia drażliwych informacji o podopiecznym/uczestniku zajęć osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.
5. Decyzje dotyczące podopiecznego/uczestnika zajęć powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych podopiecznych/uczestników zajęć.
6. Podopieczny/uczestnik postępowania ma prawo do prywatności, odstąpienia od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a podopieczny/uczestnik zajęć o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.
7. W przypadku konieczności rozmowy z podopiecznym/uczestnikiem zajęć na osobności, pracownik/współpracownik powinien pozostawić uchylone drzwi, bądź poprosić innego pracownika/współpracownika o uczestniczenie w rozmowie.
8. Pracownik/współpracownik zobowiązany jest do równego traktowania podopiecznych/uczestników zajęć niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
9. Pracownik/współpracownik zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów podopiecznych/uczestników zajęć.
10. Pracownik/współpracownik nie może utrzymywać wizerunków podopiecznych/uczestników zajęć w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun podopiecznego/uczestnika zajęć nie wyraził na to zgody.
11. Pracownikowi/współpracownikowi zabrania się przyjmowania prezentów od podopiecznego/uczestnika zajęć oraz ich opiekunów.
12. Pracownikowi/współpracownikowi bezwzględnie zabrania się:
- a) stosowania przemocy wobec jakiegokolwiek podopiecznego/uczestnika zajęć, w jakiegokolwiek formie;
 - b) upokarzania, obrażania, znieważania innych podopiecznych/uczestników zajęć;
 - c) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używania wulgarnych słów, gestów, żartów, kierowania obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;
 - d) stosowania zastraszania i gróźb;
 - e) utrwalania wizerunku innych podopiecznych/uczestników zajęć poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić;



- f) udostępniania małoletnim substancji psychoaktywnych i używania ich w otoczeniu małoletnich;
 - g) nawiązywania relacji seksualnych z podopiecznym/uczestnikiem zajęć;
 - h) składania podopiecznemu/uczestnikowi zajęć propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
 - i) proponowania podopiecznym/uczestnikom zajęć alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (narkotyków, tzw. dopalaczy);
 - j) dotykania podopiecznych/uczestników zajęć w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany;
 - k) spanie pracownika/współpracownika w jednym łóżku lub pokoju z podopiecznym/uczestnikiem zajęć podczas wycieczek.
13. Kontakt fizyczny z podopiecznym/uczestnikiem zajęć nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
14. Pracownik/współpracownik nie powinien angażować się w zabawy typu: łaskotanie, udawane walki, brutalne zabawy fizyczne, itp.
15. Pracownik/współpracownik, który ma świadomość, iż podopieczny/uczestnik zajęć doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z podopiecznym/uczestnikiem zajęć, wykazując zrozumienie i wyczucie.
16. Kontakt fizyczny pracownika/współpracownika z podopiecznym/uczestnikiem zajęć dopuszczalny jest w przypadku, gdy dotyczy:
- a) pomocy w przebraniu się przed i po zajęciach ruchowych młodszym dzieciom wymagającym wsparcia w tej dziedzinie,
 - b) asekuracji zapewniającej bezpieczeństwo podczas ćwiczeń gimnastycznych, akrobatycznych, wykonywanych na zajęciach ruchowych,
 - c) demonstracji ćwiczeń w parach,
 - d) wymaganego w fazie nauki wsparcia w wykonaniu współpracy grupowej (podnoszeń),
 - e) wymaganej korekty ciała w celu osiągnięcia prawidłowego ustawienia rąk, nóg lub całej postawy.

III. Zasady relacji pracowników / współpracowników Spółdzielni Mieszkaniowej „Agat” w Złotorzy z uczestnikami zajęć poza godzinami pracy

- 1. Kontakt poza godzinami pracy z podopiecznymi/uczestnikami zajęć jest co do zasady zabroniony.
- 2. Zabronione jest zapraszanie podopiecznych/uczestników zajęć przez pracowników/współpracowników do swojego miejsca zamieszkania. Spotkania z podopiecznym/uczestnikiem zajęć lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie Spółdzielni Mieszkaniowej „Agat” w Złotorzy lub w miejscu zajęć odbywających się poza jej siedzibą (występy, udział w festynach, wernisażach, wyjścia do teatru itp.).

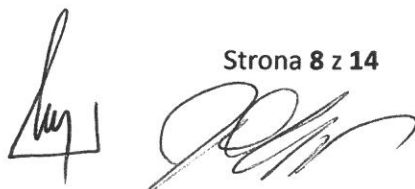


3. Dozwolony jest kontakt z podopiecznym/uczestnikiem, opiekunem lub też pracownikiem/współpracownikiem poza godzinami pracy, jeśli wymagają tego okoliczności, tj. dodatkowe występy, wyjścia, udział w zawodach i konkursach.
4. Jeśli pracownik/współpracownik musi spotkać się z podopiecznym/uczestnikiem zajęć poza godzinami pracy Spółdzielni (lub jego opiekunem), wymagane jest poinformowanie o tym fakcie przełożonego, a opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę.
5. W przypadku, gdy pracownika/współpracownika łączą z podopiecznym/uczestnikiem zajęć lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych podopiecznych/uczestników zajęć, opiekunów i pracowników/współpracowników.

ROZDZIAŁ 3

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA PODOPIECZNYCH/UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ

1. Pracownicy/współpracownicy prowadzący zajęcia z małoletnimi posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich takie jak:
 - a) podopieczny/uczestnik zajęć jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
 - b) podopieczny/uczestnik zajęć kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
 - c) podopieczny/uczestnik zajęć żebrze, jest głodny;
 - d) podopieczny/uczestnik zajęć nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.;
 - e) podopieczny/uczestnik zajęć nie ma odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
 - f) podopieczny/uczestnik zajęć ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić, w szczególności gdy obrażenia są w różnej fazie gojenia;
 - g) podawane przez podopiecznego/uczestnika zajęć wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., podopieczny/uczestnik zajęć często je zmienia;
 - h) pojawia się niechęć do zajęć sportowych – podopieczny/uczestnik zajęć nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
 - i) podopieczny/uczestnik zajęć boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu;
 - j) podopieczny/uczestnik zajęć wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
 - k) podopieczny/uczestnik zajęć cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;



- l) podopieczny/uczestnik zajęć jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, okalecza się itp.;
 - m) podopieczny/uczestnik zajęć ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
 - n) podopieczny/uczestnik zajęć używa środków psychoaktywnych;
 - o) podopieczny/uczestnik zajęć nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małoletniego);
 - p) w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu podopiecznego/uczestnika zajęć zaczynają dominować elementy/motywy seksualne;
 - q) podopieczny/uczestnik zajęć jest rozbudzony seksualnie nie stosownie do sytuacji i wieku;
 - r) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania podopiecznego/uczestnika zajęć;
 - s) podopieczny/uczestnik zajęć mówi o przemocach.
2. Jeżeli wraz z objawami, o których mowa w pkt 1, u podopiecznego/uczestnika zajęć współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że podopieczny/uczestnik zajęć jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców obejmują w szczególności przypadki, gdy:
- a) rodzic (opiekun) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń podopiecznego/uczestnika zajęć;
 - b) rodzic (opiekun) odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem podopiecznego/uczestnika zajęć;
 - c) rodzic (opiekun) mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża, strofuje podopiecznego/uczestnika zajęć (np.: używając określeń takich jak „idiota”, „gnojek”, „gówniarz”);
 - d) rodzic (opiekun) poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małoletniego;
 - e) rodzic (opiekun) nie interesuje się losem i problemami małoletniego;
 - f) rodzic (opiekun) często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni;
 - g) rodzic (opiekun) zachowuje się agresywnie;
 - h) rodzic (opiekun) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji;
 - i) wypowiada się niespójnie;
 - j) rodzic (opiekun) nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego;
 - k) rodzic (opiekun) faworyzuje jedno z rodzeństwa;
 - l) rodzic (opiekun) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
 - m) rodzic (opiekun) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy/współpracownicy podejmują rozmowę z rodzicami/opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.

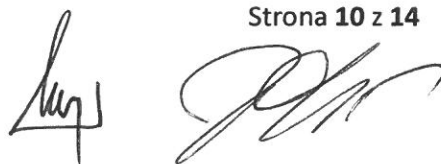



4. Pracownicy/współpracownicy informują przełożonego o podjętych działaniach.
5. Pracownicy/współpracownicy monitorują sytuację i dobrostan podopiecznego/uczestnika zajęć.

ROZDZIAŁ 4

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA PODOPIECZNEGO/UCZESTNIKA ZAJĘĆ PRZEZ PRACOWNIKA/WSPÓŁPRACOWNIKA, OSOBĘ TRZECIĄ, INNEGO PODOPIECZNEGO/UCZESTNIKA ZAJĘĆ LUB OPIEKUNA

1. Podstawowym celem działania jest zatrzymanie krzywdzenia i zapewnienie bezpieczeństwa dziecku przez szybką i skuteczną interwencję.
2. Przy podejmowaniu interwencji należy wziąć pod uwagę wyjątkowość każdej sytuacji i konieczność dostosowania się do jej warunków.
3. Pomoc dziecku wobec, którego istnieje podejrzenie krzywdzenia musi być realizowana zgodnie z kompetencjami, w porozumieniu z przełożonym i we współpracy z właściwymi służbami i instytucjami, każdorazowo z zachowaniem poufności.
4. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia podopiecznego/uczestnika zajęć:
 - a) jeśli pracownik/współpracownik podejrzewa, że małoletni podopieczny /uczestnik zajęć jest krzywdzony zobowiązany jest do niezwłocznego zapewnienia mu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie,
 - b) pracownik/współpracownik zobowiązany jest do podjęcia czynności w celu wyjaśnienia okoliczności zdarzenia oraz do zawiadomienia przełożonego o stwierdzonych podejrzeniach w celu podjęcia stosownej interwencji, przeprowadzenia rozmowy dyscyplinującej lub opracowania planu wsparcia małoletniego,
 - c) z dzieckiem krzywdzącym pracownik/współpracownik przeprowadza rozmowę omawiającą jego zachowanie oraz informuje o konsekwencjach czynu,
 - d) o każdym stwierdzonym przypadku krzywdzenia małoletniego oraz podjętej interwencji powiadamia się rodziców/opiekunów prawnych dziecka krzywdzonego,
 - e) przypadku, gdy krzywdzącym jest inny małoletni podopieczny / uczestnik zajęć pracownik/współpracownik powiadamia jego rodziców/opiekunów o stwierdzonych okolicznościach zdarzenia oraz podjętej interwencji,
 - f) w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa zawiadamiane są właściwe organy ścigania.
5. Podejmowanie działania w ramach interwencji muszą zapewnić małoletniemu poczucie bezpieczeństwa i poszanowania jego godności.
6. Zawsze przeprowadzając opisaną w pkt 2 procedurę należy brać pod uwagę: incydentalność, powtarzalność zachowania sprawcy, analizę pozycji ofiary, sprawcy i świadka, jak również mocne strony ofiary i sprawcy oraz środowisko rodzinne i rówieśnicze ofiary/sprawcy.



ROZDZIAŁ 5

ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

1. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:
 - a) zainicjowanie działań interwencyjnych lub we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;
 - b) współpraca z rodzicami/opiekunami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;
 - c) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych;
 - d) pomoc we wskazaniu specjalistycznej placówki jeśli zaistnieje taka konieczność.
2. Zadania pracowników/współpracowników SM „Agat” w Złotoryi wiążą się głównie z pomocą w realizowaniu przez podopiecznego/uczestnika zajęć zadań i budowaniu pozytywnych relacji z rówieśnikami i środowiskiem Spółdzielni.

ROZDZIAŁ 6

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO

Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

I. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich

1. W działaniach Spółdzielni pracownicy / współpracownicy kierują się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunku małoletnich.
2. Prezentowanie wizerunku oraz danych małoletnich na stronie internetowej Spółdzielni i w mediach społecznościowych może mieć charakter wyłącznie informacyjny i następować wyłącznie po wcześniejszym uzyskaniu zgody rodzica / opiekuna prawnego.
3. Pracownicy – współpracownicy zobowiązani są do respektowania decyzji małoletnich oraz ich rodziców/opiekunów w zakresie braku zgody na utrwalanie wizerunku małoletniego.
4. Jeśli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.



II. Rejestrowanie wizerunku dzieci przez osoby trzecie i media

1. Pracownicy/współpracownicy nie ponoszą odpowiedzialności za rejestrowanie organizowanych przez SM „Agat” wydarzeń i imprez okolicznościowych przez inne osoby.
2. Rejestracja organizowanych przez Spółdzielnię wydarzeń i imprez okolicznościowych oraz publikacja zebranego materiału przez media wymaga uprzedniego uzyskania zgody Prezesa Zarządu.
3. Realizacja materiału medialnego przez osoby trzecie może wymagać dodatkowej zgody rodziców/opiekunów prawnych.
4. Prezes Zarządu lub osoba przez niego wyznaczona ma prawo do autoryzacji materiału.

III. Przechowywanie zdjęć i nagrań

1. Materiały zawierające wizerunek małoletnich są przechowywane w sposób zgodny z przyjętymi standardami ochrony danych osobowych.
2. Jeżeli na terenie Spółdzielni jest lub zostanie zamontowany monitoring wizyjny przetwarzanie danych z monitoringu może nastąpić wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami. Dane z monitoringu winny być zabezpieczone i przechowywane przez okres tygodnia od dnia zarejestrowania, a po upływie tego czasu są automatycznie usuwane.

IV. Naruszenie prywatności

1. Informacja o zagrożeniu naruszenia prywatności w Spółdzielni powinna zostać niezwłocznie przekazana Zarządowi SM „Agat” w Złotorzy, który podejmie natychmiastowe działania w celu zabezpieczenia danych i ograniczenia dalszego dostępu do informacji niejawnych.
2. W przypadku poważniejszych zagrożeń i w sytuacji, gdy naruszenie prywatności jest spowodowane przez osoby spoza SM „Agat”, należy zawiadomić właściwe instytucje oraz organy ścigania.

ROZDZIAŁ 7

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO INTERNETU

1. Spółdzielnia stosuje zabezpieczenia programów antywirusowych i zapór sieciowych w celu ochrony systemów przed atakami złośliwego oprogramowania na komputerach.
2. Infrastruktura sieciowa SM „Agat” w Złotorzy zapewnia dostęp do Internetu tylko pracownikom, zarówno w czasie zajęć jak i poza nimi.



3. Na terenie SM „Agat” w Złotoryi dostępna jest sieć wifi, zabezpieczona hasłem dostępu, do której nie mają dostępu uczestnicy zajęć.
4. Ze względu na specyfikę i sposób prowadzenia zajęć, ich uczestnicy nie mają dostępu do sieci internetowej i sprzętu komputerowego na terenie SM „Agat” w Złotoryi.
5. W przypadku korzystania przez małoletnich z ich własnych prywatnych urządzeń z dostępem do Internetu w czasie przebywania na terenie Spółdzielni prowadzący zajęcia może skontrolować czy przeglądane treści są bezpieczne, właściwe i dopasowane do wieku uczestnika zajęć i interweniować w sytuacji gdy treści są niewłaściwe.

ROZDZIAŁ 8

PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNIH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI W INTERNECIE ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

I. Niebezpieczne treści (materiały pornograficzne, promujące nienawiść, rasizm, ksenofobię, przemoc, zachowania autodestrukcyjne)

1. W przypadku stwierdzenia, że na terenie Spółdzielni uczestnicy zajęć mają dostęp do jakichkolwiek treści niebezpiecznych, prowadzący zajęcia pracownik/współpracownik informuje niezwłocznie o tym fakcie przełożonego.
2. Jeśli treści niebezpieczne dotyczą osób niezwiązanych z SM „Agat” w Złotoryi przełożony zgłasza zdarzenie odpowiednim służbom, przekazując zabezpieczone materiały.
3. Jeśli uczestnikami zdarzenia są uczestnicy zajęć, ze sprawcą i ofiarą przeprowadzona jest rozmowa z przełożonym oraz powiadomieni zostają ich rodzice/opiekunowi, których informuje się o poczynionych ustaleniach i dalszych działaniach Spółdzielni.
4. Współpraca z organami ścigania lub sądem rodzinnym obligatoryjnie musi zaistnieć w przypadku naruszenia zakazu rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem małoletniego (osoby poniżej 18 roku życia – art. 202 § 3 kodeksu karnego) oraz treści propagujących publicznie faszystowski lub inny totalitarny ustrój państwa lub nawołujących do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych (art. 256 i art. 257 kodeksu karnego).

II. Cyberprzemoc

1. Podopieczny/uczestnik zajęć, który stał się ofiarą lub świadkiem cyberprzemocy (wyśmiewania, poniżania uczestników społeczności przy użyciu technologii cyfrowych, obraźliwych komentarzy, rozpowszechniania wizerunku, manipulowania zdjęciami itp.) powinien zgłosić sytuację do pracownika / współpracownika SM „Agat” w Złotoryi. Zgłoszenia może dokonać także świadek cyberprzemocy.
2. Pracownik / współpracownik, do którego dotarła informacja podejmuje czynności w zakresie ustalenia okoliczności zdarzenia, zebrania dowodów w postaci zrzutów ekranu,



wiadomości, komentarzy, zdjęć, adresów stron internetowych. Zebrane informacje przekazywane są przełożonemu.

3. O zdarzeniu poinformowani zostają rodzice/opiekunowi, którzy wspólnie z przełożonym pracownika / współpracownika decydują, czy sytuacja wymaga powiadomienia organów ścigania.
4. Jeśli sprawcą jest uczestnik zajęć organizowanych przez SM „Agat” w Złotoryi, pracownik / współpracownik lub jego przełożony powinien przeprowadzić z nim rozmowę, w wyniku której ustali, czy istnieją przesłanki do zawiadomienia właściwych organów, czy wystarczające będzie środków oddziaływania wychowawczego.

III. Fake news

Osoby prowadzące strony fan page SM „Agat” w Złotoryi w mediach społecznościowych zobowiązane są do kontroli treści zamieszczanych w komentarzach mających na celu ograniczenie rozpowszechniania fake newsów oraz sprawdzanie publikowanych w sieci treści, a także reagowanie na potencjalne zagrożenie – prostowanie informacji, zgłaszanie administratorowi strony, jeśli treści są nielegalne lub niezgodne z regulaminem.

ROZDZIAŁ 9

ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA PERSONELOWI, MAŁOLETNIEMU I ICH OPIEKUNOM STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

1. Standardy Ochrony Małoletnich stanowią dokument ogólnodostępny dla pracowników/współpracowników, uczestników zajęć oraz ich rodziców/ opiekunów.
2. Standardy dostępne są na stronie internetowej SM „Agat”, a w wersji papierowej w sekretariacie Spółdzielni.
3. Na tablicy ogłoszeń w holu Spółdzielni zamieszcza się informację o stosowaniu niniejszych Standardów oraz możliwości i miejscu zapoznania się z ich treścią.
4. Każdy pracownik/współpracownik ma obowiązek zapoznania się z niniejszymi Standardami po zawarciu umowy o pracę bądź innej umowy, a fakt zapoznania się i przyjęcia do stosowania poświadcza podpisem na liście dostępnej w dziale kadr.
5. Uczestnicy zajęć zapoznawani są ze Standardami przez prowadzących podczas zajęć.
6. Co najmniej raz na 2 lata, należy dokonać oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
7. O wprowadzonych zmianach informuje się pracowników / współpracowników, rodziców i uczestników zajęć.

ROZDZIAŁ 10

PRZEPISY KOŃCOWE

Standardy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Zarządu

Renata Kobus

Strona 14 z 14

Członek Zarządu

Jan Owsiany