

**REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ
RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
„AGAT” W ZŁOTORYI**

§ 1

1. Komisja Rewizyjna zwana dalej Komisją została powołana przez Radę Nadzorczą na podstawie obowiązującego statutu Spółdzielni i § 11 Regulaminu Rady Nadzorczej, której celem działań jest dostarczenie Radzie Nadzorczej informacji niezbędnych dla oceny działalności pracy Zarządu Spółdzielni.
2. Komisja działa na podstawie:
 - 1) statutu Spółdzielni;
 - 2) regulaminu Rady Nadzorczej;
 - 3) uchwał i zaleceń Rady Nadzorczej;
 - 4) planów pracy Rady Nadzorczej;
 - 5) niniejszego regulaminu.

§ 2

Komisja Rewizyjna jest organem pomocniczym Rady Nadzorczej, działa na zlecenie Rady i przeprowadza kontrole doraźne zlecone przez Radę, bądź kontrole wynikające z rocznego planu pracy Komisji zatwierdzonego przez Radę.

§3

Do zadań Komisji należy:

1. Analiza pracy Zarządu na podstawie:
 - protokołów z posiedzeń Zarządu,
 - okresowych sprawozdań Zarządu z działalności Spółdzielni w zakresie realizacji planów gospodarczo-finansowych,
 - 1) prawidłowości prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
 - 2) zabezpieczenia i gospodarowania majątkiem,
 - 3) prawidłowości przeprowadzenia inwentaryzacji majątku Spółdzielni oraz opiniowanie jej wyników.
2. Analiza zadłużeń użytkowników lokali w Spółdzielni
3. Nadzór nad realizacją Uchwał Rady Nadzorczej.
4. Przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego.
5. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Radę Nadzorczą

§4

Komisja przeprowadza kontrole w zakresie ustalonym w rocznym planie pracy Komisji. Rada Nadzorcza Spółdzielni może zlecić Komisji przeprowadzenie kontroli nie objętej rocznym planem pracy Komisji.

§5

1. Komisja składa się z co najmniej 3 osób powołanych przez Radę Nadzorczą spośród jej członków na okres trwania kadencji Rady.
2. Członków Komisji wybiera i odwołuje Rada Nadzorcza.

§ 6

1. Przewodniczący Komisji zwołuje, organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.
2. Opinie i wnioski Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów za i przeciw rozstrzyga głos przewodniczącego. Głosowanie jest jawne.
3. Komisja opracowuje roczny plan pracy, który przedkłada Radzie Nadzorczej do zatwierdzenia.

§ 7

1. Członkowie Komisji zobowiązani są brać udział w posiedzeniach Komisji.
2. Jeżeli członek Komisji uchyla się od udziału w pracach Komisji, na wniosek Przewodniczącego Komisji może być odwołany z jej składu przez Radę Nadzorczą.
3. Członkowie Komisji powinni być zawiadomieni o terminie posiedzenia i porządku obrad co najmniej na dwa dni przed posiedzeniem.
4. Członkowi Komisji służy prawo uzupełnienia porządku obrad sprawami przez niego wnoszonymi.
5. Komisja współpracuje z innymi Komisjami Rady i w miarę potrzeb odbywa wspólnie z nimi posiedzenia.
6. Komisja odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 8

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, podpisany przez wszystkich obecnych członków tejże Komisji. Protokół zostaje przedłożony Radzie Nadzorczej.
2. Protokoły i dokumenty komisji przechowywane są wraz z dokumentami Rady Nadzorczej w siedzibie Spółdzielni.

§ 9

Obsługę biurową Komisji zapewnia Spółdzielnia Mieszkaniowa „Agat” w Złotoryi.

§ 10

Regulamin niniejszy zatwierdzony został Uchwałą Nr 24/2018 Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Agat” w Złotoryi z dnia 25 września 2018r. i obowiązuje od dnia jej podjęcia.

Sekretarz
Rady Nadzorczej

SEKRETAŃ
RADY NADZORCZEJ
Spółdzielni Mieszkaniowej „AGAT” w Złotoryi

.....Carmen Lipka.....

Przewodniczący
Rady Nadzorczej

PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ
Spółdzielni Mieszkaniowej „AGAT” w Złotoryi

.....Stanisław Sołtysik.....